

DYREKTOR BIURA

Magdalena Braszczuk

26.01.2023

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 26-01-2023

P-348-2023

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa:

Kulturalno-Sportowe Prawobrzeże

Opis:

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu 4 wydarzeń kulturalnych z obszaru teatru na osiedlach dzielnicy Prawobrzeże. Chodzi o spektakle skierowane do dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Wskazane by odbywały się w formie Impresariatu lub występu Grupy Teatralnej. Miejscami zorganizowania mogą być obiekty należące do Gminy Miasta Szczecin lub spektakle plenerowe (Teatr Mobilny).

Druga część zadania będzie oparta na organizacji zajęć sportowych dostępnych dla wszystkich chętnych z podziałem na dzieci w wieku wczesnoszkolnym, młodzież oraz osoby dorosłe (trzy kategorie). Zajęcia będą ogólnorozwojowe i związane ze specyfiką dyscyplin sportu osób je prowadzących. A prowadzącymi będą Olimpijczycy/Medaliści Olimpijczy, Mistrzostw Świata, Europy lub Polski.

Trzecia część zadania będzie związana z wkładem finansowym rzeczowym i osobowym Wnioskodawcy. Zapewnimy możliwość udziału w profesjonalnych zajęciach sportowych dla najzdolniejszych osób biorących udział w drugiej części zadania. Stowarzyszenie specjalizuje się w prowadzeniu zawodników w kierunku profesjonalnego uprawiania sportu w następujących dyscyplinach sportu: Pływanie (młodzież i dorośli), Triathlon (młodzież i dorośli), Piłka Nożna (dzieci). Odbiorcy zadania będą mogli skorzystać z treningów, udziału w zawodach czy zgrupowaniach sportowych w roku 2023.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:

1.03-31.12.2023

Lokalizacja:

Szczecin, Prawobrzeże

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	X
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	



Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Promocja kultury, edukacja kulturalna i przybliżanie społeczeństwu kultury związanej z teatrem jest niezbędna do kształtowania społeczeństwa. W dobie kryzysu ekonomicznego, który dotyka również naszych mieszkańców jest wskazane by z Teatrem przyjść do mieszkańców.

Podobnie w przypadku kultury fizycznej. Zwłaszcza pandemia mocno wdała się we znaki społeczeństwu. Chcemy by autorytety które osiągnęły sukcesy sportowe pokazały amatorom, dzieciom i młodzieży jak ważne jest dbanie o swoje zdrowie po przez uprawianie sportu.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Przybliżenie teatru mieszkańcom, zorganizowanie atrakcji kulturalnych dla mieszkańców, integrację środowiska lokalnego, podniesienie wiedzy społeczeństwa na temat kultury. Zachęcenie mieszkańców do aktywnego wypoczynku, przyciągnięcie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu, poprawę jakości życia i sprawności ogólnej społeczeństwa. Działania mające na celu profilaktykę która będzie przeciwdziałała otyłości.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Przewidywana liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych to średnio 100 osób na każdym spektaklu. Planowana ilość granych spektakli to 8. Podczas jednego wydarzenia kulturalnego przewidujemy odegranie dwukrotnie spektaklu lub dwóch różnych spektakli.

W przypadku spektaklu granego na scenie mobilnej, pod namiotem teatralnym ilość miejsc na widowni będzie większa. Przyjazd Teatru Mobilnego będzie zwieńczeniem Festynu Teatralnego którego odbiorcami może być nawet 1000 osób.

Zadanie związane ze sportem przyciągnie minimum 120 odbiorców uczęszczających cyklicznie na zajęcia. Podział na grupy dwudziestoosobowe pozwoli uruchomić 6 grup.

W ramach akcji promocyjnych owych zajęć Nasz Sportowiec odwiedzi przedszkola i szkoły w celu zaproszenia na zajęcia. Poprowadzi tam zajęcia pokazowe. W ramach tej akcji przewidujemy kolejnych 500 odbiorców.

Akcję integracyjną zorganizujemy w formie festynu rodzinnego o charakterystyce sportowej. Przewidujemy 1000 odbiorców.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.	Akcja informacyjna i nabór do grup które będą ćwiczyły cyklicznie z Naszym Sportowcem (nabór ciągły).	Marzec	Październik
2.	Zajęcia z Naszym Sportowcem	Marzec	Grudzień
3.	Pierwsze wydarzenie kulturalne	Marzec	Kwiecień
4.	Drugie wydarzenie kulturalne wraz z festynem Teatralnym	Maj	Czerwiec

5.	Festyn Rodzinny na sportowo	Czerwiec	Wrzesień
6.	Trzecie wydarzenie kulturalne	Lipiec	Wrzesień
7.	Czwarte wydarzenie kulturalne	Październik	Grudzień

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Tak. Zrobiono rozeznanie rynku ile będzie kosztowało przyciągnięcie Teatrów Mobilnych. Impresariat w Formie Teatru Lalek wyniesie 1.000 zł + dojazd. Przyjazd Grupy Teatralnej z własnym Namiotem Teatralnym 14.000 zł. Zrobiono również wycenę organizacji zajęć sportowych dla mieszkańców. Łączny koszt zaproponowany przez Konrada Wasielewskiego – złotego Medalistę Olimpijskiego z Pekinu to 25.000 zł za 200 godzin zajęć prowadzonych przez jego i jego kadrę szkoleniową.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Tak. Po przez konsultacje społeczne z osobami, które potwierdziły ten fakt poparciem dla inicjatywy (załącznik).

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej
Tak.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Jest wskazane by projekt mógł trwać również w latach 2024 i kolejnych. Na podobnych zasadach i podobnych efektach. Jednak zakres będzie uzależniony od środków finansowych jakie będą dostępne na ten cel.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak. Po przez konsultacje społeczne z osobami, które potwierdziły ten fakt poparciem dla inicjatywy (załącznik).

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy
Tak.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)
Tak. Wnioskodawca będzie posiadał środki na finansowy wkład własny do zadania w roku 2024 i kolejnych. Jest też prawdopodobne pozyskanie środków w kolejnych latach na zadanie wynikające ze sportowych obszarów projektu.

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Prowadzenie zajęć (umowy zlecenie trenerów)	1.000,00	2.000,00	2,78 %
		Wynajem obiektów sportowych	1.000,00		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt sportowy niezbędny do prowadzenia zajęć	500,00	2.000,00	2,78 %
		Dostęp do Systemu SportsManago który posłuży jako platforma informatyczna do administracji zajęć i bierzącej komunikacji z odbiorcami zadań sportowych	1.500,00		
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Wolontariat (prowadzenie zajęć)	13.000,00	23.000,00	31,94 %
		Praca społeczna na rzecz organizacji Festynów	6.000,00		
		Wolontariat (usługi związane z obsługą zadania)	4.000,00		
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup usług związanych z Teatralnym obszarem zadania (np. na podstawie umowy zlecenie)	20.000,00	45.000,00	62,50 %
		Zakup usług związanych ze Sportowym obszarem zadania (np. na podstawie umowy zlecenie, wynajem obiektów sportowych)	25.000,00		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	0,00	0,00	0 %
		-	0,00		
	Całkowity koszt inicjatywy				72.000,00

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>Pełna nazwa:</i> Stowarzyszenie Sportowe KS CKS-ORKA SZCZECIN <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> KRS 0000385563 <i>Numer NIP i REGON:</i> NIP: 955-231-82-88, REGON: 321009610 <i>Adres siedziby:</i> 70-803 Szczecin, ul. Miernicza 5/8 <i>Telefon, e-mail:</i> Krzysztof Zaworski: <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Krzysztof Zaworski - Prezes Zarządu, Damian Kacperski - Członek Zarządu <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Radosław Fiederowicz:

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

PF

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☒ Statut organizacji ;	
	☒ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	